Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Karate Gorilla

STANDARD I
Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§1
Wprowadzenie

Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich dzieci uczęszczających do sekcji Klubu Karate Gorilla. Klub uznaje swoją odpowiedzialność za ochronę dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną oraz zaniedbaniem. Polityka ta jest skierowana do wszystkich członków klubu, w tym trenerów, asystentów, wolontariuszy oraz rodziców.

§2
Definicje

Dziecko: Osoba poniżej 18 roku życia.
Krzywdzenie: Każde działanie, które może spowodować szkodę fizyczną, psychiczną, emocjonalną lub moralną dla dziecka.
Przemoc fizyczna: Użycie siły, które może skutkować urazem ciała.
Przemoc psychiczna: Zachowania, które mogą negatywnie wpłynąć na psychikę dziecka, takie jak zastraszanie, ośmieszanie lub wyśmiewanie.
Przemoc seksualna: Wszelkie formy kontaktu seksualnego lub nieodpowiednich uwag o charakterze seksualnym skierowanych do dziecka.
Zaniedbanie: Brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, takich jak jedzenie, opieka medyczna czy bezpieczeństwo.

§3
Zasady ogólne

1. **Zero tolerancji dla krzywdzenia:** Klub Karate Gorilla stosuje politykę zero tolerancji wobec wszelkich form krzywdzenia dzieci. Każdy przypadek będzie traktowany poważnie i odpowiednio zgłaszany właściwym organom.

2. **Odpowiedzialność za bezpieczeństwo:** Każdy członek klubu ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo dzieci i działać na rzecz ich dobra. Obejmuje to natychmiastowe zgłaszanie wszelkich podejrzanych działań lub obaw dotyczących krzywdzenia.

3. **Edukacja i szkolenie:** Klub zobowiązuje się do regularnego szkolenia trenerów i pracowników w zakresie ochrony dzieci oraz rozpoznawania i reagowania na sytuacje potencjalnego krzywdzenia.

§4
Procedury działania

1. Rekrutacja i selekcja personelu:
   1.1 Wszystkie osoby pracujące z dziećmi w Klubie Karate Gorilla muszą przejść odpowiednią weryfikację, w tym sprawdzenie karalności i referencji.
2. Szkolenie:
   2.1 Nowi pracownicy i wolontariusze muszą przejść szkolenie z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Zgłaszanie incydentów:
   3.1. Każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka należy natychmiast zgłosić do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej w klubie.
   3.2. Osoba odpowiedzialna podejmie odpowiednie kroki, w tym poinformowanie rodziców/opiekunów oraz, w razie potrzeby, organów ścigania.
   3.3. Klub zapewnia poufność informacji dotyczących zgłoszeń, chroniąc jednocześnie dobro dziecka.
4. Wsparcie dla dzieci i rodzin:
   4.1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia, klub oferuje wsparcie psychologiczne oraz pomoc w kontakcie z odpowiednimi służbami.

§5
Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi

Podstawowe reguły bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi

1. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników niezależnie od podstaw zatrudnienia, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

3. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. Pracownik w szczególności:
   4.1. W komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek.
   4.2. Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
   4.3. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka, nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

4.4. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; m.in. informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

4.5. Szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe;

4.6. Nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5. Pracownik podejmuje działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, promowanie zasad „dobrego wychowania", niwelowanie zachowań agresywnych.

6. Każdorazowo dziecko informowane jest o konsekwencji swojego postępowania, którą może być odsunięcie dziecka od treningu na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju, wyjście z sali pod opieką pracownika do innego pomieszczenia w celu wyciszenia, uspokojenia.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane do przełożonego. Jeśli pracownik jest świadkiem, ma obowiązek reagować stanowczo i z wyczuciem.

8. Pracownik nie może:

8.1. Bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

8.2. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

8.3. Zaniechać szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

9. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.

10. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma on obowiązek powiadomić o tym osobę odpowiedzialną.

11. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik ma obowiązek unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

§6
Monitorowanie i przegląd polityki

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Klubie Karate Gorilla będzie regularnie przeglądana i aktualizowana, aby zapewnić jej skuteczność i zgodność z aktualnymi przepisami oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony dzieci.

§7
Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej polityki oraz zgłaszanie incydentów należy kierować do Zarządu Stowarzyszenia Klub Karate Gorilla, sprawującego nadzór nad realizacją i monitorowaniem polityki w klubie.

Niniejsza polityka obowiązuje od dnia 15.08.2024 i jest zatwierdzona przez Zarząd Stowarzyszenie Klub Karate Gorilla.

STANDARD II
Edukacja i monitorowanie zaangażowania personelu w przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci

§8
Wstęp

Przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci jest priorytetem dla Stowarzyszenia Klub Karate Gorilla, w którym wszyscy pracownicy mają moralny i prawny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy. Edukacja i monitorowanie zaangażowania personelu w przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci to fundament skutecznej ochrony najmłodszych. Dzięki szkoleniom, regularnej ocenie kompetencji oraz wsparciu ze strony kierownictwa, możliwe jest stworzenie bezpiecznego środowiska, w którym każde dziecko może rozwijać się bez obaw o swoje bezpieczeństwo.

§9
Edukacja Personelu

Każdy nowo zatrudniony pracownik klubu weryfikowany jest pod względem posiadanej wiedzy z zakresu przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci. Weryfikacja i edukacja obejmuje:

1. Definicje i rodzaje krzywdzenia dzieci: w tym fizyczne, emocjonalne, seksualne oraz zaniedbanie.
2. Znaki ostrzegawcze: jak rozpoznać symptomy krzywdzenia u dzieci.
3. Procedury zgłaszania przypadków: jakie kroki podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

4. Obowiązki prawne i etyczne: zrozumienie odpowiedzialności prawnej pracowników w zakresie ochrony dzieci.

§10
Monitorowanie Zaangażowania Personelu

Monitorowanie zaangażowania personelu w przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci wymaga systematycznej oceny ich kompetencji i obejmuje regularne sprawdzanie, jak pracownicy stosują wiedzę w codziennej pracy, na przykład poprzez obserwacje ich interakcji z dziećmi.

STANDARD III
Procedura zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§11

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego i skutecznego postępowania w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, wykorzystywania seksualnego lub innego rodzaju krzywdy.

2. Zakres

Procedura dotyczy wszystkich pracowników klubu, a także innych osób mających styczność z dziećmi, podczas przeprowadzanych treningów, w tym nauczycieli, opiekunów, pracowników socjalnych i służb ratunkowych.

3. Etapy procedury

3.1. Każdy pracownik klubu, który dostrzega oznaki zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, powinien niezwłocznie podjąć działania zgodnie z procedurą.
3.2. Zagrożenie może być zgłaszane na podstawie obserwacji, informacji uzyskanych od dziecka, jego rodziny, innych pracowników lub osób trzecich.
3.3. Pracownik, który podejrzewa zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, niezwłocznie informuje przełożonego lub wyznaczoną osobę odpowiedzialną za sprawy bezpieczeństwa dzieci.
3.4.Zgłoszenie powinno zawierać szczegółowy opis sytuacji, okoliczności, osoby podejrzanej oraz dziecka, którego dotyczy sprawa.
3.5. Zgłoszenie do instytucji zewnętrznych w przypadku poważnego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci powinna natychmiast zgłosić sprawę do odpowiednich służb (policji, ośrodka pomocy

społecznej, sądu rodzinnego). Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, pisemnie lub osobiście, w zależności od sytuacji i stopnia zagrożenia.

3.6. Podjęcie interwencji tj. osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci podejmuje wstępne kroki, aby zabezpieczyć dziecko przed dalszym zagrożeniem, co może obejmować np. tymczasowe oddzielenie dziecka od osoby podejrzanej.

3.7. Ochrona dziecka:

- Dziecko powinno otrzymać wsparcie psychologiczne oraz pomoc w zakresie ochrony prawnej.
- W sytuacji, gdy dziecko wymaga natychmiastowej ochrony, instytucja może podjąć działania w celu zapewnienia mu bezpiecznego miejsca pobytu.

4. Dokumentacja

4.1. Każde zgłoszenie i podjęte działania muszą być odpowiednio udokumentowane.

4.2. Dokumentacja powinna być przechowywana w sposób bezpieczny, z zachowaniem poufności danych dziecka.

5. Przebieg monitorowania sytuacji

5.1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci monitoruje sytuację dziecka po podjęciu interwencji, aby upewnić się, że zagrożenie zostało usunięte.

5.2. Regularne spotkania oraz raportowanie na temat stanu dziecka są wymagane aż do zakończenia sprawy.

6. Kary za nieprzestrzeganie procedury

6.1. Brak zgłoszenia podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub niepodjęcie odpowiednich działań może skutkować konsekwencjami prawnymi oraz dyscyplinarnymi.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Procedura powinna być regularnie aktualizowana, aby uwzględniać zmiany w prawie oraz nowe wytyczne dotyczące ochrony dzieci.

7.2. Każdy pracownik powinien być zapoznany z treścią procedury i zobowiązany do jej przestrzegania.

STANDARD VI
Monitoring i weryfikacja zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci

§12
Cel monitoringu i weryfikacji

Celem monitoringu i weryfikacji jest zapewnienie, że wszystkie działania klubu są zgodne z obowiązującymi standardami ochrony dzieci, a także identyfikacja i eliminacja potencjalnych zagrożeń dla dzieci. Regularna ocena działań pozwala na wczesne wykrywanie ewentualnych uchybień oraz podejmowanie odpowiednich działań naprawczych.

§13
Zakres monitoringu i weryfikacji

1. Działania podejmowane przez pracowników i wolontariuszy klubu.
2. Procedury i polityki dotyczące ochrony dzieci, w tym rekrutację i szkolenia personelu.
3. Interakcje personelu z dziećmi.
4. Przestrzeganie procedur zgłaszania przypadków naruszenia ochrony dzieci.

§14
Metody monitoringu i weryfikacji

Metoda monitoringu i weryfikacji w klubie to audyt wewnętrzny. Regularnie przeprowadzane audyty wewnętrzne mają na celu ocenę zgodności działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Audyt obejmuje przegląd dokumentacji, obserwację działań personelu oraz wywiady z pracownikami i dziećmi. Pracownicy klubu regularne zbierają opinie dzieci na temat ich poczucia bezpieczeństwa.

§15
Działania naprawcze

W przypadku stwierdzenia niezgodności lub zagrożeń dla ochrony dzieci, klub zobowiązuje się do:
1. Natychmiastowego podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie zagrożenia.
2. Przeprowadzenia dodatkowego szkolenia dla personelu, jeśli jest to konieczne.
3. Zmiany procedur lub polityk w celu zapobieżenia przyszłym uchybieniom.